

# BETALINGSSATSER GRONG KOMMUNE

Teknisk, landbruk, kultur, barnehager, sfo, helse- og omsorgssektoren, skjenkebevilgninger  
samt gebyrer i hht. gravplassloven.

**GJELDENE FRA 01.01.2025**

BETALINGSSATSER MUSIKK- OG KULTURSKOLEN GJELDER FRA 1.8.2025.



## Innhold

1. VANN- OG AVLØP .....	4
1.1. ÅRSGEBYR OG ENGANGSGEBYR. ....	4
2. RENOVASJONGEBYR .....	5
3. SLAMTØMMING .....	5
4. FEIE-TILSYNSGEBYR .....	5
5. GEBYR ETTER EIERSEKSJONSLOVEN § 7 .....	5
6. GEBYR ETTER MATRIKKELLOVEN § 33-1 .....	6
6.1. Oppretting av matrikkelenhet .....	6
6.2. Grensejustering .....	7
6.3. Arealoverføring .....	7
6.4. Tinglysning og andre kostnader .....	8
6.5. Urimelige gebyr .....	8
6.6. Nedsatt gebyr etter matrikkelloven .....	8
6.7. Betalingstidspunkt .....	8
6.8. Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken .....	8
6.9. Endring av regulativ og gebyrsatser .....	9
7. GEBYRREGULATIV ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN- GENERELL DEL .....	10
8. GEBYR ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN - BYGGESAKER .....	11
8.1.1. BOLIGER, FRITIDSBOLIGER OG LEILIGHETSBYGG – ALLE KATEGORIER. 11	
8.1.6. STANDARDGEBYRER .....	12
8.2. TILTAK SOM KREVER SØKNAD OG TILLATELSE OG SOM KAN UTFØRES AV TILTAKSHAVER UTEN ANSVARSSØKNAD .....	13
8.2.1. Generelle vilkår .....	13
8.2.2. Standardgebyrer .....	13
8.3. ENDRING AV TILTAK: .....	14
8.4. BEHANDLING AV SØKNAD OM DISPENSASJON .....	14
8.5. TILSYN OG KONTROLL .....	14
8.6. GEBYR FOR SAKER SOM IKKE KOMMER TIL UTFØRELSE .....	14
8.7. BETALING FOR MEDGÅTTE UTGIFTER .....	14
8.8. GEBYR NÅR SØKNAD BLIR AVSLÅTT .....	14
8.9. GEBYR FOR SAKER SOM IKKE KOMMER TIL UTFØRELSE .....	14
8.10. ULOVLIG BYGGEARBEID .....	15
9. GEBYR ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN – PLANSAKER (Mva.fritt) .....	16
9.6. GEBYRSATSER FOR REGULERINGSPLAN/ DETALJPLAN .....	16



9.6.1.	BEHANDLINGS - GEBYR ETTER PLANOMRÅDETS AREAL, PBL §12.5 - §12.7:	17
9.6.2.	BEHANDLINGSGEBYR ETTER BEBYGGELSENS BRUKSAREAL (BRA), SOM INNGÅR I PLANEN. MAKS TILLAT UTNYTTING LEGGES TIL GRUNN .....	17
10.	GEBYRSATSER I LANDBRUKSSAKER.....	18
11.	GEBYR FOR LEVERING AV MEGLERPAKKER.....	18
12.	HUSLEIE FOR KOMMUNALE BOENHETER: .....	19
13.	LEIESATSER GRONGHALLEN OG SKOLELOKALENE: .....	24
14.	BRUKSSVILKÅR OG PRISER KULTURHUSET KUBEN .....	26
14.1.	Generelt om utlånspraksis og bruksvilkår .....	26
14.2.	Kategorier/definisjoner av leietakere.....	27
14.3.	Prisgrupper .....	28
14.4.	Utlånssetser Kulturhuset Kuben .....	30
15.	BETALINGSSATSER GRONG KULTURSKOLE 2023/24.....	33
16.	BETALINGSSATSER BARNEHAGER OG SFO.....	35
	Barnehage og SFO gebyr for sein henting .....	35
	Søskenmoderasjon - barnehage .....	35
	Søskenmoderasjon - skolefritidsordning .....	35
	Norskopplæring for de uten rett og plikt .....	35
17.	BETALINGSSATER PRAKTISK BISTAND MV. HELSE- OG OMSORGSSEKTOREN. .	36
17.1	Matombrining til hjemmeboende brukere, besøkende ved institusjoner og beboere knyttet til avdeling for funksjonshemmede: .....	36
17.2	Hjemmetjenestene .....	36
17.3	Drift og vedlikehold trygghetsalarmer .....	36
17.4	Dagsentertilbud .....	36
17.5	Salg av vaskeritjenester .....	36
18.	BEVILGNINGSGEBYR PÅ KOMMUNAL SALGSBEVILGNING .....	37
19.	Tilsynsavgift tobakksvarer .....	37
20.	Gebyr etter gravplasslovens § 21. ....	37

## 1. VANN- OG AVLØP

### 1.1. ÅRSGEBYR OG ENGANGSGEBYR.

25% mva kommer i tillegg på alle satser, fram til 01.05.2025.

15% mva kommer i tillegg på alle satser, fra og med 01.05.2025.

#### 1.1.1 ENGANGSGEBYR VANN OG AVLØP:

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett i henhold til forskriftens §5.

Vann	kr 2000,-	pr. abonnent
Avløp	kr 2000,-	pr. abonnent

#### 1.1.2 ÅRSGEBYR VANN OG AVLØP:

Årsgebyr for vann og avløp består av to deler:

*Fast del (abonnementsgebyr) - dekker faste kostnader, det vil si renter og avskrivninger*

*Variabel del (forbruksgebyr) - dekker alle andre kostnader*

##### **1.1.2.1. Abonnementsgebyr- fast del - betales av alle abonnenter:**

Bolig/Næring	Vann	kr 1900,-
Bolig/Næring	Avløp	kr 2420,-

##### **1.1.2.2. Forbruksgebyr med vannmåler som grunnlag (målt):**

Enhetspris for vann:		kr 9,80,-	pr. m <sup>3</sup>
Enhetspris for avløp:		kr 18,00,-	pr. m <sup>3</sup>
Årsleie av vannmåler	til og med	25 millimeter:	kr 350,-
		26-49 millimeter:	kr 600,-
	over	49 millimeter:	kr 1500,-
Gebyr for manglende måleravlesing frist 31.Desember			kr 3000,-

##### **1.1.2.3. Forbruksgebyr hvor bruksareal legges til grunn (stipulert):**

	<u>Vann</u>	<u>Avløp</u>
Sats 1 - til og med 120m <sup>2</sup> bruksareal	kr 1176,-	kr 2160,-
Sats 2 - 121-150 m <sup>2</sup> bruksareal	kr 1764,-	kr 3240,-
Sats 3 – 151-200 m <sup>2</sup> bruksareal	kr 2352,-	kr 4320,-
Sats 4 - 201 m <sup>2</sup> og høyere bruksareal	kr 2940,-	kr 5400,-
Hytter, fritidshus (Inkl. Bjørgan)	kr 882,-	kr 1620,-



## 2. RENOVASJONSGEBYR

25 % mva. kommer i tillegg på alle satser.

Abonnement 140 l.		kr 4.973,-
Abonnement 240 l.		kr 5.525,-
Abonnement 360 l.		kr 6.370,-
Bunntømte containere		kr 5.525,-
Minstegebyr ved innvilget fritak		kr 1.105,-
Skifte av beholder, per beholder		kr 290,-
Heimekompostering	rabatt	kr 252,-
Hytte- og fritidsbolig		kr 1.289,-
Tillegg for stativ 10-30 meter fra godkjent veg		kr 752,-
Tillegg for stativ 30-50 meter fra godkjent veg		kr 1.508,-
Caravanoppstilling		kr 639,-

## 3. SLAMTØMMING

25 % mva. kommer i tillegg på alle satser.

Pr. tank 0-5 m3.	Tømmes årlig	kr 3292,-
Pr. tank over 5 m3.	Tømmes årlig	kr 3880,-
Pr. tank 0-5 m3 (hytte og fritidsbolig)	Tømmes hvert 2. år (årspris)	kr 1646,-
Ekstratømming 0-5m3	Gjelder også hytte-fritidsbolig	kr 3292,-
Ekstratømming over 5m3	Gjelder også hytte-fritidsbolig	kr 3880,-
Tillegg pr. m3 over 10m3		kr 731,-
Nødtømming 0-5m3	Gjelder også hytte-fritidsbolig	kr 8539,-
Tillegg pr.m3 over 5m3	Gjelder også hytte-fritidsbolig	kr 671,-

## 4. FEIE-TILSYNSGEBYR

Et pipeløp på en bygning	kr 453,-
For andre og/eller flere pipeløp	kr 291,-
Feiing fritidsbolig	kr 265,-
Kjøp av tjenester ut over ordinær feiing/tilsyn	kr 750,- pr. time

## 5. GEBYR ETTER EIERSEKSJONSLOVEN § 7

For saksbehandling av eierseksjonsbegjæringer skal det betales et gebyr på 3 ganger rettsgebyret.

Dersom det må avholdes befaring skal det betales et gebyr på 5 ganger rettsgebyret.



## 6. GEBYR ETTER MATRIKKELLOVEN § 33-1

Mva.fritt.

### 6.1. Oppretting av matrikkelenhet

#### 6.1.1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn

Areal fra 0 – 500 m2	kr 9 287,-
Areal fra 500 – 2000 m2	kr 18 065,-
Areal over 2001 m2 belastes kr 16 727,- pluss ett tillegg på pr. daa over 2001 m2.	kr 1 530,-

#### 6.1.2. Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Areal fra 0 – 2000 m2	kr 18 065,-
Areal over 2001 m2 belastes kr 15 320,- pluss ett tillegg på pr. daa over 2001 m2.	kr 1 530,-

#### 6.1.3. Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Areal fra 0 – 50 m2	kr 9 287,-
Areal fra 51 – 250 m2	kr 12 110,-
Areal fra 251 – 2000 m2	kr 18 065,-
Areal over 2001 m2 belastes kr 16 727,- pluss ett tillegg på pr. daa over 2001 m2.	kr 1 530,-

#### 6.1.4. Oppretting av anleggseiendom

Volum fra 0 – 2000 m3	kr 18 065,-
Volum over 2001 m3 belastes kr 16 239,- pluss ett tillegg på påbegynte 1000 m3 over 2001 m3.	kr 1 530,- pr.

#### 6.1.5. Registering av jordsameie

Gebyr for registrering av jordsameie faktureres etter medgått tid á kr. 824,- kr/time, minstegebyr er	kr 5 066,-
---	------------

#### 6.1.6. Oppmålingsforretning av punktfeste

Oppmålingsforretning over punktfeste For bebygd og kartlagt punktfeste uten markarbeid beregnes 50 % av ovenstående gebyr.	kr 9 050,-
--	------------

#### 6.1.7. Oppmålingsforretning over større sammenhengende areal

For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende areal til landbruksformål, allmenne fritidsformål og andre allmennyttige formål belastes gebyr etter medgått tid á kr 824,- kr/time minstegebyr er	kr 9 050,-
For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning I tillegg kommer gebyr for oppmålingsforretning når denne holdes,	kr 3 060,-



jfr. pkt. 1.2 – 1.6.

### **6.1.8. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering**

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført/må avvises/ ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold/ eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene i kap. 1 og 2.

## **6.2. Grensejustering**

### **6.2.1. Grunneiendom, festegrund og jordsameie**

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal, maksimalgrense er satt til 500 m<sup>2</sup>.

Eiendommen kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justering. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde

Areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	kr 6 080,-
Areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	kr 9 100,-

### **6.2.2. Anleggseiendom**

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens Volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m<sup>3</sup>.

Volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	kr 6 080,-
Volum fra 251 – 1000 m <sup>3</sup>	kr 9 100,-

## **6.3. Arealoverføring**

### **6.3.1. Grunneiendom, festegrund og jordsameie**

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres.

Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke areal-overføringer til veg- og jernbaneformål

Areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	kr 7 600,-
Areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	kr 9 286,-
Arealoverføring over 500 m <sup>2</sup> belastes kr 8 599,- pluss ett tillegg på pr. påbegynte 500 m <sup>2</sup>	kr 1 530,-

### **6.3.2. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning**

Inntil 2 punkter betales	kr 4 645,-
Pr. punkt for overskytende punkter	kr 930,-

### **6.3.3. Klarlegging av grenser der grensen tidligere ikke er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning**



For inntil punkter betales	kr 6 080,-
Pr. punkt for overskytende punkter	kr
1 530,-	

#### **6.3.4. Privat grenseavtale**

Faktureres etter medgått tid á kr 824,- kr./time, minimum 2 timer.

#### **6.3.5. Utstedelse av matrikkelbrev**

Matrikkelbrev med inntil 10 sider faktureres kr 213,-

Matrikkelbrev over 10 sider faktureres kr 424,-

Endringen av satsene reguleres av Statens kartverk i tråd med den årlige kostnadsutviklingen.

#### **6.4. Tinglysning og andre kostnader**

I saker som krever tinglysning av dokumenter kommer tinglysningsgebyr og dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer. Kostnader kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger viderefaktureres rekvirenten.

#### **6.5. Urimelige gebyr**

Rådmannen, eller den som er delegert myndighet, kan fastsette et passende gebyr hvis gebyret åpenbart er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnader kommunen har hatt.

#### **6.6. Nedsatt gebyr etter matrikkeloven**

Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og matrikkelføringen innen 16 uker. Oversittelse av fristen medfører en avkortning av gebyret med 1/3. Hvis fristen oversittes med mer enn 2 måneder skal gebyret avkortes med 2/3. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18 – 3.ledd. Grong kommune definerer vintertiden til å vare fra 1. november til 1 mai.

#### **6.7. Betalingstidspunkt**

Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Gebyret skal kreves inn forskuddsvis og sendes til rekvirenten. 16-ukersfristen for gjennomføring av matrikkelføringen løper fra den dato gebyret er innbetalt.

#### **6.8. Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken**

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken opprettholdes likevel gebyret.





#### 6.9. Endring av regulativ og gebyrsatser

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

## **7. GEBYRREGULATIV ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN- GENERELL DEL**

### **7.1.1. HJEMLIET I PLAN- OG BYGNINGSLOVEN § 33-1**

Plan- og bygningslov (pbl.) § 33-1, for behandling av søknad om tillatelse, behandling av private planforslag, utferdigelse av kart og attester og andre arbeider som det etter plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter påhviler kommunen å utføre må betales gebyr etter vedtatt regulativ.

### **7.1.2. BEREKNINGSGRUNNLAG**

Gebyrberegningen er avhengig av planområdets og bebyggelsens størrelse og det er bruttoareal i henhold til NS 3940 som skal legges til grunn. Arealet skal avrundes til nærmeste hele tall. Gebyr er ikke merverdiavgiftspliktig.

### **7.1.3. BEREKNINGSTIDPUNKT OG FORFALLSDATO**

Gebyr beregnes etter den sats som gjelder på det tidspunkt søknad er journalført, og det er da datoen for siste journalført dokument i den aktuelle sak fram til komplett søknad godkjent for behandling som gjelder. Gebyr etter regulativet kap. 8.0 må betales før saken behandles. Gebyr etter kap. 9.0 betales før saken behandles, jf. pkt. 9.11.

Gebyret etter regulativet kap. 10.0 betales etterskuddsvis.

### **7.1.4. GEBYR BEREGNET PÅ GRUNNLAG AV ANVENDT TID**

Gebyr for saksbehandling som ikke kan beregnes etter nedenstående satser, eller som er å betrakte som konsulent arbeid, beregnes på grunnlag av anvendt tid. Timeprisen er satt til kr. 870,-.

### **7.1.5. ENDRINGER**

Regulativet og endringer av regulativet vedtas av kommunestyret. Dersom det ikke foretas revisjon av gebyrregulativet, videreføres gebyrregulativet uendret i de kommende år.

### **7.1.6. KLAGEADGANG**

Fastsettelse av gebyrsatser gjennom et regulativ anses som en forskrift etter forvaltningslovens § 2. Det er ingen klageadgang på et gebyrregulativ som vedtas som kommunal forskrift jf. forvaltningslovens kapittel VII og § 3. Fastsettelse av gebyrets størrelse følger direkte av gebyrregulativet og er ikke et enkeltvedtak som kan påklages.

### **7.1.7. FORHÅNDSKONFERANSER**

Forhåndskonferanser i plan- og byggesaker er ikke gebyrbelagt.

## 8. GEBYR ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN - BYGGESAKER

Betalingssatser for byggesaker fastsatt med hjemmel i plan- og bygningsloven av 27.06.2008, § 33-1. Mva.-fritt

### 8.1.1. BOLIGER, FRITIDSBOLIGER OG LEILIGHETSBYGG – ALLE KATEGORIER

For bolig og fritidsbolig etter § 20-1 betales et byggesaksgebyr på kr 17 600,- pr. selvstendig boenhet. For sekundærleilighet med bruksareal inntil 60 m<sup>2</sup> BRA betales 50 % av gebyret pr. selvstendige boenhet. For sekundærleilighet med bruksareal over 60 m<sup>2</sup> BRA betales 80 % av gebyret pr. selvstendige boenhet. For garasjer mellom 70 m<sup>2</sup> – 100 m<sup>2</sup> betales et saksbehandlingsgebyr på kr 10 007,-.

For boligblokk og leilighetsbygg med mer enn 4 selvstendige boenheter betales et byggesaksgebyr på kr 13 784,- pr. selvstendige boenhet

### 8.1.2. a. NYBYGG SOM IKKE INNEHOLDER BOLIGDEL

### 8.1.2. b. TILBYGG, PÅBYGG, UNDERBYGG OG HOVEDOMBYGGING AV ALLE BYGNINGER

Bruksareal m <sup>2</sup>	Grunntakst 100%	Ramme- tillatelse 90 %	Bruksendring med bygnings- messige endringer 50 %	Igangsettings- tillatelse 20 %	Oppdelt IG tillatelse 10 %
0-100m <sup>2</sup>	17 598	15 839	8 799	3 520	1 760
101-500m <sup>2</sup>	28 144	25 330	14 072	5 629	2 815
501-1000m <sup>2</sup>	56 299	50 670	28 150	11 260	5 630
Deretter pr. påbegynte 500m <sup>2</sup>	7 040	6 336	3 520	1 408	704

For driftsbygninger i landbruket reduseres ovenstående satser med 50 %.

### 8.1.3. SØKNAD OM TILTAK MED ANSVARLIG FORETAK

Hvis tiltaket ikke faller inn i en kategori som har standardgebyr jf. pkt. 8.1.1 eller 8.1.2, faktureres behandlingsgebyr med 100 % av grunntakst.

### 8.1.4. SØKNAD OM RAMMETILLATELSE

Behandlingsgebyr for søknad om rammetillatelse faktureres med 90 % av grunntakst. Det kan i tillegg påløpe gebyr for situasjonskart, dispensasjon, ansvarsrett, kartajourhold, påvisning av byggelinjer/husplassering og tilknytning til vann og avløp etc.



### **8.1.5. SØKNAD OM IGANGSETTINGSTILLATELSE**

Behandlingsgebyr for søknad om igangsettingstillatelse faktureres med 20 % av grunntakst jf. pkt. 8.1.2. Hver søknad om igangsetting av tiltak (trinnvis behandling) skal belastes med 10 % av grunntakst. Det kan i tillegg påløpe gebyr for ansvarsrett etc.

### **8.1.6. STANDARDGEBYRER**

#### **STANDARDGEBYR 1**

Kr **1 400,-** BETALES FOR:

- Rehabilitering av piper.
- Riving av mindre bygning, konstruksjoner eller anlegg.
- Søknad om separate avløpsanlegg fra en boenhet.

#### **STANDARDGEBYR 2:**

Kr **3 530,-** BETALES FOR:

- Innredning og endring av våtromsinstallasjoner i eksisterende bygning (bad/WC, dusj, vaskerom, badstue o.l.)
- Ventilasjonsanlegg.
- Kulde- og varmpumpeanlegg.
- Private- og offentlige avløpsledninger m.v.
- Brannalarmanlegg.
- Skorstein, pipe.
- Parkeringsplasser, tunneler og kulverter.
- Haller og anlegg i fjell.
- Tiltak i eksisterende demninger.
- Veier, grave- og fyllingsarbeider, enkle løsmasse- og fjellarbeider i dagen.
- Innhegning mot vei, transportbane, skitrekke o.l.
- Anmeldelsespliktig forstøtningsmur (innhegning av mur eller betong).
- Støyskjerm, lysmast, TV-mast, radiomast, tribuner, enkle fartsoppbygg for skibakker o.l.
- Fasadeendring, herunder ombygging av tak, oppsetting av balkong, altan, veranda, karnapp, endring av utvendige dør- eller vindusåpninger, vindusendring, oppsetting av takoverbygg og anlegg av utvendig trapp, kjellernedgang, o.l.
- Boligbrakke på arbeidsplass.
- Gangbruer og kjørebruer.

#### **STANDARDGEBYR 3:**

Kr **7 050,-** BETALES FOR:

- Riving av større bygning, konstruksjon eller anlegg.
- Skilt og reklame.
- Bruksendring uten bygningsmessige endringer.
- Søknad om separate avløpsanlegg – fellesanlegg.

#### **GEBYR FOR BRUKSTILLATELSE FOR TILTAK MED ANSVARSRETT**

Midlertidig brukstillatelse	kr 2 100,-
Ferdigattest for bygg godkjent før 01.01.2014	kr 982,-

## **8.2. TILTAK SOM KREVER SØKNAD OG TILLATELSE OG SOM KAN UTFØRES AV TILTAKSHAVER UTEN ANSVARSSØKNAD**

### **8.2.1. Generelle vilkår.**

Hvis tiltaket ikke faller inn i en kategori som har standardgebyr, faktureres behandlingsgebyr med 100 % av grunntakst etter pkt. 8.1.2. Det kan i tillegg påløpe gebyr for situasjonskart, dispensasjon, kartajourhold, påvisning av byggelinjer/husplassering, tilknytningsgebyr til vann og avløp, etc.

### **8.2.2. Standardgebyrer**

#### **STANDARDGEBYR 4:**

**KR 1 400,- BETALES FOR**

- Markterrasse, altan og lignende.
- Frittliggende bod/uthus under 15 m<sup>2</sup> bruksareal eller bebygd areal nærmere nabogrense enn 4 meter.
- Riving av mindre bygninger.
- Telt, tivoli, sirkus og lignende.
- Mindre skilt- og reklameinnretninger.
- Mindre anlegg av veger, grave- og fyllingsarbeider.
- Mindre midlertidige tiltak.
- Haller kledd med duker eller folie.

#### **STANDARDGEBYR 5:**

**KR 3 530,- BETALES FOR:**

- Bautaer, monumenter og skulpturer.
- Antenner og luftkabelstrek.
- Utendørs svømmebasseng/ dammer.
- Telefonkiosk og nettstasjon.
- Friluftservere og uteservering.
- Mindre fasadeendringer, herunder ombygging av tak, oppsetting av balkong, altan, veranda, karnapp, endring av utvendige dør- eller vindusåpninger, vindusendring, oppsetting av takoverbygg og anlegg av utvendig trapp, kjellernedgang.
- Bruksendring uten bygningsmessige endringer.
- Mindre tilbygg under 15 m<sup>2</sup> bruksareal eller bebygd areal.
- Søknad om deling av grunn pr. søknad.
- Garasje/uthus under 50 m<sup>2</sup> bruksareal eller bebygd areal.
- Driftsbygninger i landbruket under 50 m<sup>2</sup> bruksareal eller bebygd areal.

#### **STANDARDGEBYR 6:**

**KR 7 050,- BETALES FOR:**

- Garasje/uthus mellom 50 m<sup>2</sup> og 70 m<sup>2</sup> bruksareal eller bebygd areal.
- Større fasadeendringer.



- Flytebrygger, ankringsplass for småbåter m.v.
- Driftsbygninger i landbruket mellom 51 m<sup>2</sup> og 500 m<sup>2</sup> bruksareal eller bebygd areal.
- Tilbygg under 50 m<sup>2</sup> bruksareal eller bebygd areal.
- Anneks

#### **STANDARDGEBYR 7:**

KR. **17 600,-** BETALES FOR:

- Driftsbygninger i landbruket mellom 501 m<sup>2</sup> og 1000 m<sup>2</sup> bruksareal eller bebygd areal.

#### **8.3. ENDRING AV TILTAK:**

KR **3 530,-** BETALES FOR:

Behandling av reviderte tegninger (endringer). Med reviderte tegninger menes endring av planløsning innenfor godkjente yttermål.

Revidering som medfører endrede yttermål (endret bruksareal/mønehøyde/takvinkel/etasjetall og lignende) og/eller endret plassering/situasjonsplan ansees som ny søknad.

Fornyelse av tidligere godkjent tiltak. Fornyelse som medfører endringer utover reviderte tegninger ansees som ny søknad.

#### **8.4. BEHANDLING AV SØKNAD OM DISPENSASJON**

Søknad om dispensasjon etter plan- og bygningsloven § 19-2 betales følgende gebyr:

Kurante saker:	kr 4 000,-
Saker som må sendes til høring:	kr 8 000,-

#### **8.5. TILSYN OG KONTROLL**

Tilsyn etter plan- og bygningslovens kap 25 skal betales etter faktisk medgått tid á kr 890,- pr. time for tiltakshavers regning. Minstegebyret pr tilsyn settes til kr 2 060,-

#### **8.6. GEBYR FOR SAKER SOM IKKE KOMMER TIL UTFØRELSE**

Ved avbrutt behandling skal det betales gebyr for anvendt tid etter pkt.7.1.4.

#### **8.7. BETALING FOR MEDGÅTTE UTGIFTER**

Bygningsmyndighetene kan engasjere særskilt kontrollør for tilsyn, kontroll av statiske beregninger, ventilasjonsanlegg, brannsikring og lignende. For slik kontroll kan det kreves betaling tilsvarende de faktiske medgatte utgifter i tillegg til saksbehandlingsgebyr.

#### **8.8. GEBYR NÅR SØKNAD BLIR AVSLÅTT**

Dersom søknad om tiltak blir avslått faktureres saksbehandlingsgebyr etter vanlig beregning.

#### **8.9. GEBYR FOR SAKER SOM IKKE KOMMER TIL UTFØRELSE**

For sak som ikke kommer til utførelse refunderes ikke saksbehandlingsgebyr.



#### 8.10. ULOVLIG BYGGEARBEID

For byggearbeid som er igangsatt uten tillatelse, tiltak og bruk som er i strid med tillatelse vil det bli ilagt gebyr i henhold til gjeldende satser for behandlingen av den enkelte sak i tillegg til følgende overtredelsesgebyr:

Mindre ulovligheter: kr 13 525,-

Tiltak i som kommer i konflikt med vedtatte planer: kr 27 050,-

Gebyr for saksbehandling etter plan- og bygningsloven kap. XIX beregnes etter medgått tid.

Dersom det vedtas tvangsmulkt, vil tvangsmulkt komme i tillegg til saksbehandling etter medgått tid. Utgifter til sakkyndig eller teknisk bistand blir beregnet etter faktisk utgift eller medgått tid.

## **9. GEBYR ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN – PLANSAKER (Mva.fritt)**

Betalingssatser for private reguleringsplaner, fastsatt med hjemmel i plan- og bygningsloven av 27.06.2008, § 33-1.

### **9.1. GENERELLE BESTEMMELSER OG OPPLYSNINGER**

For behandling av innsendte planforslag betales gebyr for kommunens arbeid med saken.

### **9.2. KVALITETSKRAV**

For at et planforslag skal bli tatt opp til behandling, skal dokumentene være av en slik kvalitet at de kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen. Dette gjelder både innhold i plankart, bestemmelser, planbeskrivelse og øvrig dokumentasjon, samt kvalitet på digitale sosi-data.

### **9.3. PLANFORSLAG DET SKAL BETALES GEBYR FOR**

Forslag til reguleringsplaner/detaljplaner, etter pbl. 12-11, og forslag til endring av reguleringsplan/detaljplan, etter pbl. § 12-14 jf. pbl. 12-11.

### **9.4. TILBAKETREKKING AV SAK**

Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr.

### **9.5. AVVISNING AV PLANFORSLAG**

Dersom planforslaget blir avvist ved 1.gangs behandling, betales 50 % av fullt gebyr. Krever forslagstiller at saken legges frem for kommunestyret, og den blir avvist, opprettholdes gebyr på 50 %. Fatter kommunestyret vedtak om å legge planen ut til offentlig ettersyn, betales fullt behandlingsgebyr.

### **9.6. GEBYRSATSER FOR REGULERINGSPLAN/ DETALJPLAN**

Samlet gebyr er summen av gebyr etter planområdets areal, jf. pkt. 9.6.1, a, b eller c, + bebyggelsens areal, jf. pkt. 9.6.2.





### 9.6.1. BEHANDLINGS - GEBYR ETTER PLANOMRÅDETS AREAL, PBL §12.5 - §12.7:

a) Areal inntil 4 daa:	Kr 27 000
Tillegg pr. påbegynt daa over 4 daa, inntil 40 daa	Kr 1 950
Tillegg pr. påbegynt daa over 40 daa	Kr 640
b) Spesielt arealkrevende formål* inntil 50 daa	Kr 45 000
Tillegg pr. påbegynt 10 daa over 50 daa, inntil 100 daa	Kr 3 827
Tillegg pr. påbegynt 10 daa over 100 daa	Kr 1 276
c) Fritidsbebyggelse, inntil 10 enheter	Kr 33 200
Tillegg pr. enhet over 10 enheter, inntil 40 enheter	Kr 1 950
Tillegg pr. enhet over 40 enheter	Kr 640

\* Til pkt. 9.6.1 b): Som arealkrevende formål er følgende formål definert: golfbane, skytebane/skytefelt, alpinanlegg, skistadion m/tilhørende løypenett, områder for råstoffutvinning, samt større natur- og friluftsområder.

### 9.6.2. BEHANDLINGSGEBYR ETTER BEBYGGELSENS BRUKSAREAL (BRA), SOM INNGÅR I PLANEN. MAKS TILLAT UTNYTTING LEGGES TIL GRUNN

Planlagt bebyggelse, pr. påbegynt 100 m <sup>2</sup> BRA inntil 10 000 m <sup>2</sup>	Kr 314
Pr. påbegynt 100 m <sup>2</sup> BRA over 10 000 m <sup>2</sup>	Kr 195

### 9.7. MINDRE ENDRING AV REGULERINGSPLAN/DETALJPLAN, PBL. § 12-14

For behandling av søknad om mindre endring eller utfylling av reguleringsplan/detaljplan beregnes et behandlingsgebyr på 50 % av gebyr etter pkt. 9.6.1 og 9.6.2 ut fra areal på planområdet, m<sup>2</sup>, og bebyggelsen, BRA.

### 9.8. TILLEGGSAREAL

Areal som tas med i planforslaget etter ønske fra kommunen belastes ikke med gebyr.

### 9.9. TILLEGGSKOSTNADER

I tillegg til behandlingsgebyret kommer kostnader til behandling i organer utenfor kommunen, for eksempel befaring, geotekniske undersøkelser, arkeologiske utgravninger m.m.

### 9.10. BEHALDINGSGEBYR FOR PLANPROGRAM OG KONSEKVENsutredning



For reguleringsplaner som utløser krav om planprogram, og eventuelt også krav om senere konsekvensutredning, jf. pbl. § 4-2, skal det for denne delen av planarbeidet betales et samlet behandlingsgebyr likt 50 % av gebyret etter pkt. 9.6.1 for planforslaget.

Utgifter kommunen/ansvarlig søker måtte ha til ekstern faglig bistand dekkes av ansvarlig søker, og kommer i tillegg til saksbehandlingsgebyret.

### **9.11. BETALINGSFRIST**

Gebyret skal for hver fase betales før saken tas opp til behandling. Det vil si at saksbehandlingsgebyr for planprogram og konsekvensutredning skal betales før planprogrammet tas opp til behandling. Saksbehandlingsgebyr for behandling av planforslaget skal betales før planforslaget tas opp til behandling.

Samlet gebyr er summen av gebyr etter planområdets areal, jf. pkt. 9.6.1, a, b eller c, + planlagt ny bebyggelses areal jf. pkt. 9.6.2 + eventuelt gebyr for konsekvensutredning jf. pkt. 9.10.

## **10. GEBYRSATSER I LANDBRUKSSAKER**

**Mva.fritt**

### **10.1. Gebyrsatser – konsesjonssaker**

Gebyr pr. sak kr 5. 000,-.

Det beregnes ikke merverdiavgift for gebyrene.

### **10.2. Gebyrsatser – delingssaker etter jordloven**

Gebyr pr. sak kr 2 000,-.

Det beregnes ikke merverdiavgift av gebyret.

### **10.3. Gebyrsatser – planleggingsoppdrag som tiltak, hydrotekniske planer o.l.**

Gebyr pr. time: kr 800,-. Merverdiavgift kommer i tillegg.

## **11. GEBYR FOR LEVERING AV MEGLERPAKKER**

Meglerpakker faktureres med kr. 5 000 + mva

## 12. HUSLEIE FOR KOMMUNALE BOENHETER:

<b>Harran</b>		
Sakrimoen 8	Utleie, Enebolig	9350
Namsenvegen 1525	Utleie, Halvpart Tomannsbolig	8700
Namsenvegen 1527	Utleie, Halvpart Tomannsbolig	8700
Namsenvegen 1542	Utleie, Halvpart Tomannsbolig	6800
Namsenvegen 1544	Utleie, Halvpart Tomannsbolig	6800
Sakrimoen 14	Utleie, enebolig	9250
<b>Bergsmo</b>		
Fartsbruvegen 2	Utleie, Enebolig	9700
Fartsbruvegen 8	Utleie, Enebolig	9700
Melkevegen 26	Utleie, 4-mannsbolig	6700
Melkevegen 28	Utleie, 4-mannsbolig	6700
Melkevegen 30	Utleie, 4-mannsbolig	7100
Melkevegen 32	Utleie, 4-mannsbolig	7100
Melkevegen 7	Utleie, Halvpart Tomannsbolig	9250
Melkevegen 9	Utleie, Halvpart Tomannsbolig	9250
Øvre Bergsmohaugen 2	Rekkehusleilighet	7000
Øvre Bergsmohaugen 4	Rekkehusleilighet	7850
Øvre Bergsmohaugen 6	Rekkehusleilighet	7850
Øvre Bergsmohaugen 8	Rekkehusleilighet	7850
Øvre Bergsmohaugen 10	Rekkehusleilighet	7850
Øvre Bergsmohaugen 12	Rekkehusleilighet	7850
Øvre Bergsmohaugen 14	Rekkehusleilighet	7850
Øvre Bergsmohaugen 16	Rekkehusleilighet	6750
Sklinnteigvegen 7	Halvpart av tomannsbolig	9450
Sklinnteigvegen 9	Halvpart av tomannsbolig	9450
<b>Grovin</b>		
Nedre Grovinvegen 25	Utleie, Leilighet Grovin	6200
Nedre Grovinvegen 27	Utleie, Leilighet Grovin	7100
Nedre Grovinvegen 29	Utleie, Leilighet Grovin	7100
Nedre Grovinvegen 31	Utleie, Leilighet Grovin	7100
Nedre Grovinvegen 33	Utleie, Leilighet Grovin	7100
Nedre Grovinvegen 35	Utleie, Leilighet Grovin	7100
<b>Halgottøkra</b>		
Halgottøkra 6	Utleie, Leilighet	6750
Halgottøkera 8	Utleie, Leilighet	6750
Halgottøkera 10	Utleie, Leilighet	6750

<b>Øvre Nausthaugen BL</b>		
Lokstallvegen 6	Utleie, Leilighet BL	8850
Lokstallvegen 8	Utleie, Leilighet BL	7950
<b>Storhusfjellvegen</b>		
Storhusfjellvegen 14	Utleie, leiligheter	8450
Storhusfjellvegen 16 H0201	Utleie, leiligheter	8450
Storhusfjellvegen 16 H0202	Utleie, leiligheter	8450
Storhusfjellvegen 18	Utleie, leiligheter	8450
Storhusfjellvegen 20	Utleie, leiligheter	8450
Storhusfjellvegen 22	Utleie, leiligheter	8450
<b>Eneboliger Nausthaugen</b>		
Mølnarmovegen 9	Utleie, Enebolig	10650
Øvre Nausthaugen 9	Utleie, Enebolig	10650
Øvre Nausthaugen 11	Utleie, Enebolig	10650
Lokstallvegen 1	Utleie, Enebolig	10650
Øvre Nausthaugen 3	Utleie, Sokkelleilighet	8050
Nedre Nausthaugen 1	Utleie, Enebolig	10650
Ravnklovegen 44	Utleie, Enebolig	10650
Lokstallstien 10	Utleie, Enebolig	9200
<b>Trøahaugen</b>		
Trøahaugen 2	Utleie, leilighet	10300
Trøahaugen 4	Utleie, leilighet	10850
Trøahaugen 8	Utleie, leilighet	6600
Trøahaugen 10	Utleie, leilighet	7250
Trøahaugen 12	Utleie, leilighet	6600
Trøahaugen 14	Utleie, leilighet	8050
Trøahaugen 16	Utleie, leilighet	8050
Trøahaugen 18	Utleie, leilighet	6600
Noreringen 1	Trygdeleilighet	8350
Noreringen 3	Trygdeleilighet	8350
Noreringen 5	Trygdeleilighet	6700
Noreringen 6	Trygdeleilighet	6700
Noreringen 7	Trygdeleilighet	6700
Noreringen 8	Trygdeleilighet	6700
Noreringen 9	Trygdeleilighet	8350
Noreringen 10	Trygdeleilighet	8350
Noreringen 11	Trygdeleilighet	8350
Noreringen 12	Trygdeleilighet	8350

Noreringen 14	Trygdeleilighet	8350
Noreringen 16	Trygdeleilighet	8350
Sundspetringen 31	Trygdeleilighet	6600
Sundspetringen 33	Trygdeleilighet	6600
Sundspetringen 35	Trygdeleilighet	6600
Sundspetringen 37	Trygdeleilighet	6600
Sundspetringen 39	Trygdeleilighet	6600
Sundspetringen 41	Trygdeleilighet	6600
Sundspetringen 43	Trygdeleilighet	7750
<b>Halgottoøkra</b>		
Halgottoøkra 4 B HybellH0101	Leilighet, utleie	7250
Halgottoøkra 4 A Hybel H0103	Omsorgsleilighet	7250
Halgottoøkra 4 A Hybel H0104	Omsorgsleilighet	7250
Halgottøkøra 4 A Hybel H0105	Omsorgsleilighet	7250
Halgottoøkra 4 B Hybel H0107	Leilighet, utleie	7250
Halgottoøkra 4 A Omsorg H0102	Omsorgsleilighet	7250
Halgottoøkra 4 C Omsorg H0106	Omsorgsleilighet	6300
<b>Sakrimoen</b>		
Sakrimoen 7	Omsorgsleilighet	6750
Sakrimoen 9	Omsorgsleilighet	6750
Sakrimoen 11	Omsorgsleilighet	6750
Sakrimoen 13	Omsorgsleilighet	6750
Sakrimoen 16	Omsorgsleilighet	6750
Sakrimoen 18	Omsorgsleilighet	7300
Sakrimoen 20	Omsorgsleilighet	6750
Sakrimoen 22	Omsorgsleilighet	7300
<b>NTE - bygget</b>		
Blåklokkevegen 4 H 0201	Omsorgsleilighet	8250
Blåklokkevegen 4 H 0202	Omsorgsleilighet	8250
Blåklokkevegen 4 H 0203	Omsorgsleilighet	8250
Blåklokkevegen 4 H 0204	Omsorgsleilighet	8250
Blåklokkevegen 4 H 0205	Omsorgsleilighet	7950
Blåklokkevegen 4 H 0206	Omsorgsleilighet	7950
Blåklokkevegen 4 H 0207	Omsorgsleilighet	7950
Blåklokkevegen 4 H 0208	Omsorgsleilighet	7950
Blåklokkevegen 4 H 0209	Omsorgsleilighet	7950
Blåklokkevegen 4 H 0210	Omsorgsleilighet	7950
<b>Åveien</b>		

Åveien 21	Omsorgsleilighet	8750
Åveien 23	Omsorgsleilighet	8750
Åveien 25 H0101	Omsorgsleilighet	8750
Åveien 25 H0102	Omsorgsleilighet	8750
Åveien 25 H0103	Omsorgsleilighet	8750
Åveien 27	Omsorgsleilighet	8750
<b>Grong Helse- og omsorgstun</b>		
Blåklukkevegen 16 H0211	Omsorgsleilighet	8750
Blåklukkevegen 16 H0212	Omsorgsleilighet	8750
Blåklukkevegen 16 H0213	Omsorgsleilighet	8750
Blåklukkevegen 16 H0214	Omsorgsleilighet	8750
Blåklukkevegen 16 H0215	Omsorgsleilighet	8750
Blåklukkevegen 16 H0216	Omsorgsleilighet	8750
Blåklukkevegen 16 H0217	Omsorgsleilighet	8750
Blåklukkevegen 16 H0218	Omsorgsleilighet	8750
Blåklukkevegen 16 H0202	Trygghetsbolig	8350
Blåklukkevegen 16 H0203	Trygghetsbolig	8350
Blåklukkevegen 16 H0204	Trygghetsbolig	8350
Blåklukkevegen 16 H0205	Trygghetsbolig	8350
Blåklukkevegen 16 H0206	Trygghetsbolig	8350
Blåklukkevegen 16 H0207	Trygghetsbolig	8350
Blåklukkevegen 16 H0208	Trygghetsbolig	8350
Blåklukkevegen 16 H0209	Trygghetsbolig	8350
Blåklukkevegen 16 omsorgsbolig 414	Trygghetsbolig	8350
Blåklukkevegen 16 omsorgsbolig 415	Trygghetsbolig	8350
Blåklukkevegen 16 omsorgsbolig 416	Trygghetsbolig	7300
Blåklukkevegen 16 omsorgsbolig 419	Trygghetsbolig	7300
<b>Rønningentunet</b>		
Rønningentunet 8 H0201	Omsorgsbolig	7650
Rønningentunet 8 H0202	Omsorgsbolig	7650
Rønningentunet 8 H0203	Omsorgsbolig	7650
Rønningentunet 10	Utleie,leiligheter	7650
Rønningentunet 12	Utleie,leiligheter	7650
Rønningentunet 14 H0201	Utleie,leiligheter	7650
Rønningentunet 14 H0202	Utleie,leiligheter	7650
Rønningentunet 16	Utleie,leiligheter	7650
Rønningentunet 18	Utleie,leiligheter	7650
Rønningentunet 20 H0201	Utleie,leiligheter	7650
Rønningentunet 20 H0202	Utleie,leiligheter	7650
Rønningentunet 6 H0104	Omsorgsbolig	7950

Rønningtunet 6 H0105	Omsorgsbolig	7950
Rønningtunet 6 H0106	Omsorgsbolig	7950
Rønningtunet 6 H0101	Omsorgsbolig	8250
Rønningtunet 6 H0102	Omsorgsbolig	7950
Rønningtunet 6 H0103	Omsorgsbolig	7950
<b>Omsorgboliger, fremleid</b>		
Medjåvollan 13 H0301	Omsorgsbolig	8750
Medjåvollan 13 H0302	Omsorgsbolig	8750
Medjåvollan 13 H0303	Omsorgsbolig	8750
Medjåvollan 13 H0304	Omsorgsbolig	8750
<b>Andre avgifter</b>		
Fakturagebyr papirfaktura		50
Fakturagebyr E-faktura		0



## 13. LEIESATSER GRONGHALLEN OG SKOLELOKALENE:

Mva.fritt.

13.1. Gronghallen:		Pris
Leie av 1/4 hall pr time gruppe 1		Kr 70
Leie av 2/4 hall pr time gruppe 1		Kr 90
Leie av 3/4 hall pr time gruppe 1		Kr 120
Leie av 4/4 hall pr time gruppe 1		Kr 150
Idrettshall - kamper pr. time		Kr 150
Leie av 4/4 hall pr dag stevner, cup, turnering.		Kr 2300
Leie av 4/4 hall pr dag gruppe 3		Kr 4500
<i>Ved all leie av hall kommer leie av garderober i tillegg.</i>		
Garderobe, utendørs aktivitet gruppe 1		Kr 90
Garderobe, utendørs aktivitet gruppe 2		Kr 230
Garderobe, innendørs aktivitet gruppe 1		Kr 50
Garderobe, innendørs aktivitet gruppe 2		Kr 120
Klatrerom pr time gruppe 1		Kr 100
Klatrerom pr time, gruppe 2		Kr 260
<i>Det er en forutsetning for leie av klatrerom, at en ansvarlig person har brattkort.</i>		
Kjøkken pr gang, gruppe 1		Kr 310
Kjøkken pr gang, gruppe 2		Kr 570
Speilrommet pr time gruppe 1		Kr 100
Speilrommet pr time gruppe 2		Kr 280
Aktivitetsrom 1. etg (klubben) pr time gruppe 1 (makspris pr dag kr (780,-)		Kr 170
Aktivitetsrom 1. etg (klubben) pr time gruppe 2 (makspris pr dag kr 2.580,-)		Kr 570
Gruppe 1	Gjelder treninger i regi lag og foreninger samt private for treninger og mindre arrangement/aktivitet pr time	
Gruppe 2	Gjelder større arrangement, messer, fester og lignende pr. dag. Det betales også for dager med forberedelser og etterarbeid der annen utleie må vike plassen.	





**Merknad leie av hall:**

Det er i utgangspunktet krav om at det skal legges dekke på golvet ved alle arrangement som ikke er av idrettslig karakter. Dette kravet kan fravikes ved arrangement der det kun skal inn utstyr som bord og stoler, og andre lette møbler/ting der det ikke er fare for skader på golvet. Dette avgjøres av utleier i hvert enkelt tilfelle.

Ved arrangement der det skal inn annet utstyr som boder, tyngre utstyr som scener/rigg må golvet tildekkes med golvbelegg eller tilsvarende. Slik tildekking kan avtales med Grong musikkforening, og blir en sak mellom leietaker og dem.

**13.2. Skolelokaler**

**Pris**

Følgende grupper kan leie lokaler ved skolene gratis:

*Aktivitet der 3/4 av deltagere ar under 16 år. Lagidrett der lagene er organisert i kretsserie eller individuell idrett der gruppen/ laget er tilsluttet særforbund. - Aktivitet som kommer inn under voksenopplæringa/ studieforbund.*

Leie av klasserom pr gang	Kr 170
Skolekjøkken / spesialrom pr gang	Kr 230
Gymsal med garderober skoler pr gang	Kr 230
Bare sanitæranlegg skoler pr gang	Kr 170
Overnatting klasserom / gymsal m sanitæranlegg pris pr. rom pr natt	Kr 50

*Merknad utleie skolelokaler: Inntektsbringende arrangement: utleiepris x 2  
Administreres av den enkelte skole. Dersom utleie i helger medfører ekstra utgift til renhold og vaktmester, belastes dette leietaker.*

## 14. BRUKSSVILKÅR OG PRISER KULTURHUSET KUBEN

### **14.1. Generelt om utlånspraksis og bruksvilkår**

Lokaler i Kulturhuset Kuben kan holdes av til konserter, teater og andre kulturelle forestillinger, øvelser og trening, konferanser og messer, stevner, møtevirksomhet, seremonier, sammenkomster, selskap o.l. Behov for kommunal bemanning og utstyrsbehov/bruk i aktuelle areal avtales og prises i henhold til vedlagte pristabell med kategorier og definisjoner lenger ned.

Administrasjonen gis fullmakt innenfor dette å tilby avtalepriser når arrangementet avviker fra ordinært/kurant bruksforhold i omfang, kompleksitet og bruk av flere lokaler, arrangørs formål, billettpris, målgruppe og lignende.

For arrangement i Symfoni Namsen, kan også avtaler kombinere avtalt leiepris opp mot prosentfordeling fra første krone eller etter en avtalt terskel. Dette er svært vanlig i kulturbransjen for å sikre bunn for arrangør og topper huseier og en viktig fleksibilitet ved arrangementsplanlegging og booking. Prosentfordeling kan gi mindre risiko for lokale arrangører, men mindre gevinst for arrangører ved mye billettsalg.

Lokaler på Kulturhuset Kuben kan ikke lånes ut til kommersielle aktører som har salg av produkter eller spesifikke tjenester som formål. Unntaket er lokalt næringsliv som låner lokaler i markedsføringsøyemed hvor informasjon formidles om aktørens virksomhet eller kampanjer, konferanseaktivitet og lignende. Når lokaler er utlånt til "messelignende" formål hvor mange aktører er samlet (for eksempel IN-messe), tillates også salg fra kommersielle aktører.

Det kan ikke stilles krav eller forventning om at ansatte fra kommunen er til stede uten spesielle avtaler om dette. Unntaket er utleie av konsert- og teatersalen Symfoni Namsen og til større arrangement, som krever tilstedeværelse av personell fra kommunens ansatte (eller med kvalifiserte aktører utleier har klarert). Ved lån/ bruk som medfører ekstra tilstedeværelse av Kubens tekniske personell kan administrasjonen legge påslag i leie for ressursbruk i henhold til pristabell. Kulturhusadministrasjonen kan kreve tilstedeværelse fra husets personell ved avtaleinngåelse.

Kulturadministrasjonen har rett til å akseptere eller avslå aktører og interessenter for å tilpasse kulturhuset en bredde i tilbud og aktiviteter i ett helårsperspektiv, samt aktivitetsnivå i forhold til kulturhusets ressursmessige kapasitet og en faglig vurdering i forhold til hvilke aktivitetstilbud som skal prioriteres i løpet av året.

## 14.2. Kategorier/definisjoner av leietakere

- **Lokale aktører** er ikke-kommersielle lag, foreninger, grupper, skoler, barnehager og andre kommunale virksomheter, samt personer som i hovedsak har aktivitet/ feste innenfor Grong Kommunes grenser og som benytter fasiliteter i Kulturhuset Kuben til egne aktiviteter. For musikalske arrangementer i konsert- og teatersalen «Symfoni Namsen», regnes aktører i hele Indre Namdal som lokale leietakere grunnet funksjonstilskudd som regionalt senter for musikk. Møte- og konferansevirksomhet av og for kommunale enheter i Grong kommune går som lokal leietaker.
- **Eksterne aktører** har aktivitet/ feste utover Grong Kommunes grenser. Når et sentralt ledd til en lokal organisasjon legger arrangement til Kulturhuset Kuben, regnes aktøren som ekstern. Når en ekstern organisasjon initierer et arrangement hvor (inter-)kommunale virksomheter er deltakere, regnes arrangøren som ekstern. Konferansevirksomhet o.l. for interkommunale samarbeid og interkommunale fora Indre Namdal regnes som ekstern leietaker. Unntaket er når nabokommuner deltar på arrangement i eneregi av Grong kommune eller Grong kommune har formelt vertskommuneansvar. Da er arrangør lokal.
- **Kommersielle aktører** er leietakere som driver næringsvirksomhet og kulturarrangører med større billettinntekter knyttet til ett eller flere spesifikke arrangement som henvender seg til publikum. Lokale leietakere kan havne i denne kategorien basert på en skjønnsmessig vurdering om arrangementet baserer seg på høy billettomsætning (billettinntekter forventes å overstige 40.000,- per arrangement) eller annen økonomisk omsetting knyttet til arrangementet som er vesentlig. Lokale leietakere kan også bli satt i denne kategorien dersom arrangementet er svært omstendelig og krever ekstraordinær bruk av husets inventar/personell.
- I avtalekontrakter med arrangører i alle kategorier kan administrasjonen velge fordelingsmodell av omsetting i stedet av leie eller i tillegg etter terskler forhandlet og utmålt ut fra omfang, omsetting og type aktør.

### **14.3. Prisgrupper**

#### **Prisgruppe 1: Kommunale enheter og særlige forhold som gir fri bruk, eller lav kostnad**

- Kommunens egne virksomheter for undervisnings-, kurs-, øvings- møte- og konferanseformål, på dagtid/hverdager så fremt de ikke faller innunder unntak definert under prisgruppe 2
- Grong sine skoler og barnehager, også på kveldstid så fremt de ikke faller innunder prisgruppe 2/3 pga. eksterne (med-) arrangører, eller berører unntak som gjelder Symfoni Namsen (se pristabell)
- Korps eller kor som er medlem av et studieforbund og følger en godkjent opplæringsplan, gir rett til fri bruk av rom til øvingsformål til ett ukentlig, fastsatt tidspunkt. Se unntak under.
- Denne priskategorien har vikeplikt for aktiviteter for priskategori 1-3, med prioritert skjønn ut fra hvor lenge det er til arrangementet og hvilken type arrangement dette er.
- Unntak for å havne i prisgruppe 1 er dersom man booker på vegne av andre, eller har (med-)arrangører som ikke hører under disse kategoriene, dersom arrangementet har vesentlig billettsalg, kurs- eller deltakeravgift (medlemskontingent tillates), dersom aktiviteten er tilknyttet eksternt finansiert prosjekt hvor kostnadene skal synliggjøres, dersom arrangør er avhengig av utvidet teknisk støtte utover standardoppsett i rom/ sal og dersom arrangør gjør beslag på mange deler/ fasiliteter i kulturhuset til samme aktivitet. Man faller da inn under prisgruppe 2 eller 3 avhengig av arrangementets art.
- Vikeplikt. Ved interesse for betalt leie fra prisgruppe 2 eller 3 for samme areal til samme tid, har aktører i prisgruppe 1 «vikeplikt» så fremt arrangementet ikke allerede er annonsert/invitert. Ansvarlig for utlån skal da kunne tilby andre rom/ saler for aktiviteten, eventuelt bistå i å finne fasiliteter med kompensasjon innenfor rimelighetens grenser.

#### **Prisgruppe 2: Lokale aktører**

- Lokale ildsjeler, lag og foreninger som ikke driver kommersielt virke, samt faste brukere av fasiliteter, benytter lokaler til redusert pris til øving, møter, aktiviteter og enkle underholdningsarrangement.
- Kommunale virksomheter på kveldstid (og interkommunale virksomheter/ samarbeid Indre Namdal der Grong har tydelig vertskapsfunksjon og består programinnhold og kostnadene selv)
- Unntak er større arrangement som gjør beslag på større arealer/ saler om arrangementet vurderes å ha et vesentlig inntekspotensial gjennom billettsalg eller vurderes som ressurskrevende for kulturhusdrifta. Man kan da bli vurdert under prisgruppe 2.

#### **Prisgruppe 3: Eksterne og/eller kommersielle aktører**

- Eksterne brukere samt arrangement av kommersiell art og/ eller med vesentlige billettinntekter betaler ordinære leiepriser.
- Spesielle priser, påslag og rabatter
- Administrasjonen har fullmakt til å gjøre spesielle avtaler bygget på følgende føringer:
  - Arrangement som går over flere kvelder i én periode eller er årstidsfaste/ repeterte arrangement (herunder Kino)
  - Sponsorert eller forpliktete samarbeidspartnere



- Spesielle arrangement/ turneer knyttet spesielle, offentlige institusjoner hvor prisnivå er avtalesfestet og attraktive arrangement med stor betydning hvor prisnivå kan diskvalifiserer Kuben som arena.
- Arrangement der inntekter går til veldedige formål forankret eller støttet av kommunen
- Aktører som må leie store eller hele deler av Kulturhuset Kuben, eventuelt over lengre tid.
- Ekstra bruk av areal til øvinger, forberedelser, mellomlagring osv. I forbindelse med komplekse kulturproduksjoner, messer og lignende.
- Terskelavtaler/prosentavtaler.

#### **14.4. Utlånsatser Kulturhuset Kuben**

Leiesatsene tas opp til årlig revisjon i kommunestyret. Nye leiepriser har ikke tilbakevirkende kraft til signerte utleieforhold gjort før vedtak av nye leiesatser, men faste avtaler kan reguleres.

Kommunedirektøren kan i enkelte tilfeller dispensere fra leievilkår og satser der det er særlige forhold.

<b>Grong Sparebanksalen (auditorium/ kino)</b>	<b>Prigr. 1</b>	<b>Prisgr. 2</b>	<b>Prisgr. 3</b>
Inkl. kinoprojektor og lerret til arrangement møter og konferanser, dagtid	0	2 000	3 000
Ettermiddag/kveld	1 500	2 000	3 000
Helg	2 000	3 000	5 000
Teknisk tilrettelegging personell i kulturhusdrift per oppmøte	1 000	1 000	1 000
Deretter timesats per time utover 2t	500	500	500
Teknisk tilrettelegging ved møter av bibliotekar i bibliotekets åpningstid	Gratis	Gratis	Gratis

<b>Harmonien (kroppsøvingssal/ festsal)</b>	<b>Prisgr. 1</b>	<b>Prisgr. 2</b>	<b>Prisgr. 3</b>
Som kroppsøvingssal (inkl. garderobe) per time	150	150	500
Som arrangementssal for aktivitets- /idrettsbaserte arrangement per døgn	1 000	2 500	3 750
Påslag for bemanning/ tilrettelegging bord/ stoler fra lager	1 000	2 500	2 500
Som festsal/ arrangement (inkl. stoler og bord) per døgn	Per dag	4 000	7 000
Til messe o.l (inkl. foaje, bord, stoler), 75 % dag 2, 50 % dag 3	Per døgn	12 000	12 000

<b>Foajeen</b>	<b>Prisgr. 1</b>	<b>Prisgr. 2</b>	<b>Prisgr. 3</b>
Treff i kantina i bibliotekets åpningstid (ikke eksklusiv sone), sporadiske	Gratis	Gratis	Gratis
Møter o.l. utenom åpningstid bibliotek per time	Gratis	Gratis	1 000
Som arrangementslokale per dag/kveld som ikke låser øvrig aktivitet	Gratis	Gratis	3 500
Som festlokale, privat fest/ selskap med omfattende bord og tilstelning.	3000	4000	10000
Foaje inkluderes som vrimeleareal/ serveringsområde ved lån av Symfoni Namsen, Grong Sparebanksalen og Harmonien og andre arrangement på huset. Ved eksklusiv utlån som krever bemanning av husets tekniske personell følger prinsippene for kostnad kulturhusets personell likt tabellen under Symfoni Namsen.			

<b>Grana, Blåkklokka eller Lokalhistorisk samling (møterom)</b>	<b>Prisgr. 1</b>	<b>Prisgr. 2</b>	<b>Prisgr. 3</b>
Varighet opptil 7,5 t og selvbetjent	Gratis	Gratis	Gratis

<b>Sarepta (utstillingsrom)</b>	<b>Prisgr. 1</b>	<b>Prisgr. 2</b>	<b>Prisgr. 3</b>
Utstillinger amatører og profesjonelle uten salg	Gratis	Gratis	Gratis
Salgsutstillinger kunst lokale amatører. Gratis ved liten omsetning. Avtalt pris eller provisjon etter en avtalt terskel.	-	Avtalepris	Avtalepris
Utstillinger kommersielle aktører for markedsføring	-	Avtalepris	Avtalepris

<b>Horisonten (flerbruksrom), Harpa (Sang- og musikkrom), klasserom sokkel</b>	<b>Varighet</b>	<b>Prisgr. 1</b>	<b>Prisgr. 2</b>
Følger regulativ for bruk av klasserom/GBU			

<b>Musikk- og kulturskolen (øvingstilte)</b>			
Kulturskolens øvingstiller utlånes ikke uten helt spesiell årsak. Forbeholdes kulturskole.			

<b>Symfoni Namsen</b>	<b>Prisgr. 1</b>	<b>Prisgr. 2</b>	<b>Prisgr. 3</b>
Grunnpris sal u/teknikk, bemanning, dag/kveld	2000	4000	6500
Dagtid før 15 (kom. program som f.eks DKS, kulturskole, skole)	Gratis	3000	5000
Øving på golv uten utstyr osv.	Gratis	1 000	4 000
+ Forbruksavgift ved bruk av projektor og lerret, talerstol og lyd	500	500	1500
+ Forbruksavgift og stemmefond ved bruk av flygel lokal stemming	1000	1500	1500
+ Ved innhentet profesjonell stemming flygel tilsv. Kost.pris ca.	6000	6000	6000
+ Forbruksavgift ved bruk av lysrigg/lysanlegg	500	1500	1500
+ Forbruksavgift bruk og oppsett per stykk/per dag av sceneelementer, bøylemikrofoner, røykmaskin/ hazer, Kubens instrumentforsterkere	300	300	300
+ Innleie husets tekniske personell per dag/kveldsarrangement	3000	3000	3000
Helg	4000	4000	4000
Helligdag	5000	5000	5000
Tilstedeværelse +8t/dag eller -2t/dag endrer prisen relativt.			
+ Ekstra renhold mellom flere arrangement, mellom prøve og forestilling etc.	2000	2000	3000
- Rabatt for ekstra arrangementsdager, riggedag i forkant etc.			
- Rabatt øvinger i produksjonsperiode teknisk anlegg (kun gulvflate)	Gratis Gratis	Avtalepris Avtalepris	Avtalepris Avtalepris
Backstage, greenroom og aktørgarderober, utvidet greenroom i forb. m/ arr. Og bruk av foaje til bevertning egne aktører	Inkludert	Inkludert	Inkludert
I stedet for grunnleie kan kulturadministrasjonen ta prosentvis andel av billettomsætning for arrangement. Varianter med garantiinntekt og terskler for prosentvis fordeling over terskel kan også inngås.	Ikke aktuelt	Avtales	Avtales
Kubens løsning for billetter på nett, app og over disk <b>skal</b> benyttes. For dette påløper omkostningsgebyr per billett målt fra ordinær billettkategori   Kr. 10,- 50-99 kr/billett   Kr. 20,- 100-199 kr/billett   kr. 25,- 200-299 kr/billett   kr. 30,- 300-699   5 %, for 700 kr. og opp. Administrasjonen kan velge å innføre økt avgift for salg over disk som legges på sluttpris til publikum for å belønne forhåndssalg.			
<b>Følgende øvrige vilkår gjelder for alle priskategorier for bruk av Symfoni Namsen:</b>			
<p>Alle arrangement i Symfoni Namsen skal være bemannet med kommunalt ansatt fra kulturhusdrift, eller instruert kommunalt ansatt av kulturhusdrift, pluss nødvendig antall vakter i henhold til krav om brannsikkerhet, inngripen ved hendelser og øvrig ansvar for utstyr, publikum og aktører.</p> <p>Ved bruk av lyd/ lysanlegg og scenerigg, må man vise til at man har avtale med innleid lys/lydtekniker med organisasjonsnummer tilhørende firma, kulturhusets tekniske ansvarlige eller kyndige som kulturhuset har instruert og godkjent. Kun instruert personell kan betjene rigger i tak over scene og amfi.</p> <p>Ved anskaffelse av utstyr som har forbrukskostnader som ikke er nevnt over, kan kulturadministrasjonen ta forbruksavgift basert på prisnivå ellers i tabellen over.</p> <p>Arrangør er erstatningspliktig for utstyr som ødelegges uten av dette skyldes slitasje. Ved hendelige uhell kan erstatning kreves, men vurderes først i forhold til aktør, årsak, omfang osv.</p>			



Forventning om tilstedeværelse fra lønnet personell fra kommunen, ekstra bærehjelp etc. kan utløse tillegg i pris i henhold til tabell over.

Beverting skjer gjennom den som har serveringsbevilgning til enhver tid eller av andre etter godkjenning fra den som har serveringsbevilgninga. I perioder hvor det ikke er noen med serveringsbevilgning er hver enkelt arrangør selv ansvarlige for å løse servering etter godkjenning av kulturadministrasjonen

### **Presisering for rene, kommunale arrangementer**

På dagtid (før 16) tas det ikke internleie til kommunale enheter der de er arrangør og leietaker. På kveldstid og helg påløper leie iht. tabell med unntak av foreldremøter o.l. i regi av skole/barnehager som er gratis. Tilstedeværelse og tilrettelegging fra husets tekniske personell medfører alltid internpostering av kostnad etter tabell.





## 15. BETALINGSSATSER GRONG KULTURSKOLE 2023/24

**NB: Nye satser er gjeldende fra 1.8.2025.**

Betalingssatser musikk- og kulturskole er utarbeidet med utgangspunkt i følgende forutsetninger:

### **Deltakelse i flere fagtilbud:**

Med deltakelse i to tilbud innvilges 40 % reduksjon av fullprissats på det dyreste tilbudet, mens tilbud nr. 2 betales som opprinnelig vedtatt sats.

### **Søskenmoderasjon – gjelder for barnehage, skolefritidsordning og kulturskole:**

Søskenmoderasjonsordning for alle tilbud videreføres.

Reduksjon for 1.søsken er 30 % og for 2.søsken 50 % reduksjon.

### **Sosial moderasjon (forsøksordning fra skoleåret 2025/26)**

NAV Grong, Indre Namdal Barnevern og flyktningetjenesten i Grong gis "grønne kort" for å innvilge 50 % reduksjon for barn under 16 år som får plass i kulturskolen. Forutsetningen er at en saksbehandler i avdelingene som har kontakt med aktuelle barnefamilier overleverer en bekreftelse til kulturskolerektor og bistår barnefamiliene innen søknadsfrist i innsøkningsperiodene. Forespørslene trenger ikke/skal ikke begrunnes. Vurderingen ligger til den enkelte saksbehandler. Forespørsler om moderasjon skal gjøres før hvert semester starter. Disse avdelingene gis også mulighet og prioritet for å søke inn elever midtveis i skoleåret så fremt det er ledige plasser.

### **Begrensninger ved lav innsøking**

Dersom færre enn fem elever aksepter plass på gruppebaserte fag som musikkmore, musikkbarnehage, hobby- og aktivitetskurs og lignende gruppebaserte fag som opprettes, blir fagtilbudet kansellert. Unntaket er når dette er særskilte prosjekt.

### **Samspill og opptredener inngår i fagene**

Alle fagdisipliner forventes å kunne inngå i felleskonserter, forespørsler om opptredener og samspillsaktiviteter. Individuell opplæring i instrument kan da bli omgjort i perioder til oppbygging til disse aktivitetene. Det er mulig å frita elever fra samspillsaktiviteter, men dette gir ikke reduksjon i pris.

### **Utmelding av kulturskolen**

Utmelding av kulturskolen skal skje med begge foresattes godkjenning. Påbegynt halvår refunderes ikke.

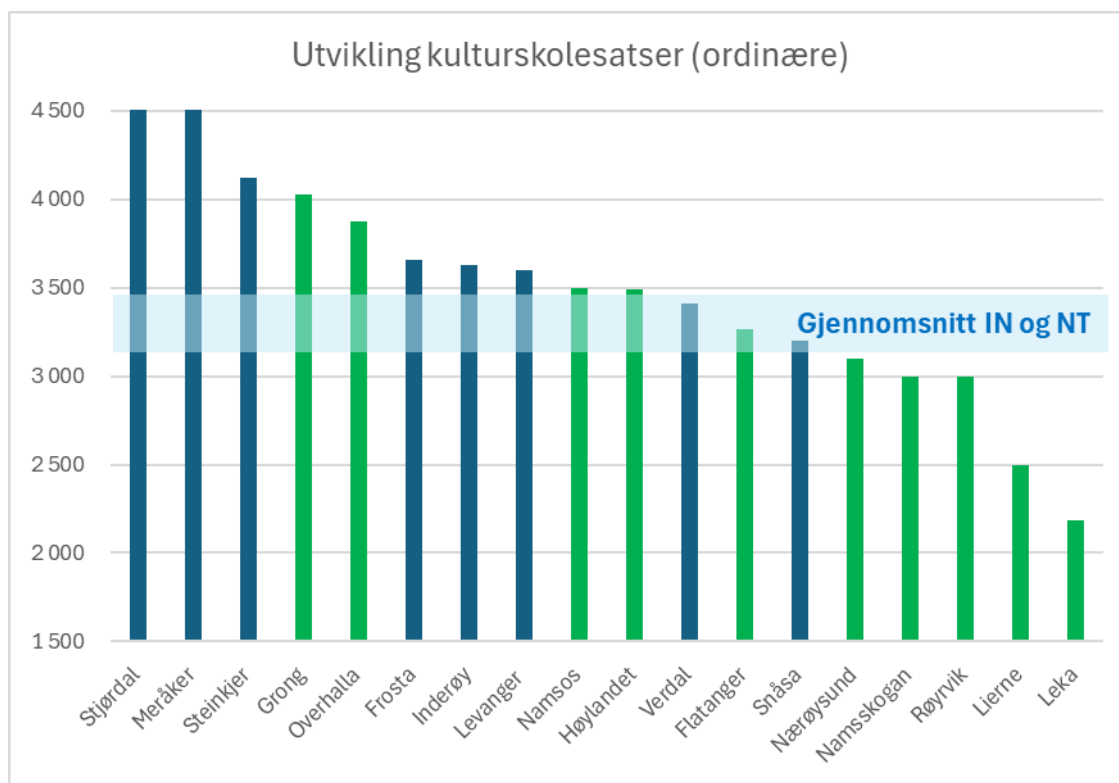
### Betalingssatser:

Satsene for ordinært tilbud (instrumentopplæring) i Grong har i mange år vært høyest av kommunene i Namdalen og avstanden til de andre har økt. Nivået ligger nå 935 kr over gjennomsnittet for Namdalen og 644 kr over gjennomsnittet for Trøndelag. Det foretas derfor ingen økning av satsene for instrumentopplæring. For musikkbarnehage økes satsen tilsvarende øvrige tilbud som musikkoro og andre gruppebaserte fag.

Tilbud:	2024	2025	Endring
Instrumentopplæring	4030	4030	+ 0,0 %
Musikkoro	2900	2900	+ 0,0 %
Musikkbarnehage *)	2120	2900	+ 36,8 %
Dans (grupper) *)		2900	ny
Hobbyaktivitetskurs *)	3000	3000	+ 0,0 %

\*) Musikkbarnehage (ikke nok søkere i 24/25) og dans (opprettet gjennom vikariat) er eksempler på fag som kun ettes opp ved tilgjengelig undervisningsressurs og ved nok søkere. Hobby og aktivitetskurs er et kortere kurs per semester, men har også mer kostnader i forbruksmateriell som forsvarer prisnivået. Disse justeres til likt prisnivå og har en lavere pris grunnet gruppebasert undervisning.

For eventuelt andre kortkurs eller fag som vi starter opp forutsatt tilgjengelige lærerressurser, settes prisen av administrasjonen med utgangspunkt i lignende nivåer i tabellen over og avhengig av varighet og omfang og inngår da i neste års tabell i dette regulativet.



## 16.BETALINGSSATSER BARNEHAGER OG SFO

### Barnehagene

Gjelder fra 1. januar 2025:

<b>Tilbud:</b>	<b>Sats pr. måned Fra 1. januar 2025</b>	<b>Matpenger pr. måned</b>
Helplass	kr. 1 500	kr. 312
80 % plass	kr. 1 249	kr. 250
60 % plass	kr. 937	kr. 187
40 % plass	kr. 625	kr. 187
20 timer gratis kjernetid pr. uke	kr. 0	kr. 125
Kjøp av enkeltdag	kr. 312	Kr. 62

### SFO

Gjelder fra 1. januar 2025:

<b>Tilbud:</b>	<b>Ordinær sats pr. måned</b>
Helplass	kr. 3 028
80 % plass	kr. 2 678
60 % plass	kr. 2 169
40 % plass	kr. 1 574
Ettermiddagstilbud	kr. 2 351
Korttidstilbud	kr. 880
12 timer gratis SFO for 1. til 3. trinn	kr. 0
Kjøp av enkeltdag	kr. 268

12 timer gratis SFO pr. uke for 1. til 3. trinn: For elever som benytter heltids- eller deltidstilbud foreslås det er fratrukket på ordinære satser på 1 696 kr pr. måned.

### Barnehage og SFO gebyr for sein henting

Gebyr for sein henting er 400 kr.

### Søskenmoderasjon - barnehage

2. barn:	30 % moderasjon
3. barn og flere:	100 % moderasjon

### Søskenmoderasjon - skolefritidsordning

2. barn og flere:	25 % moderasjon
-------------------	-----------------

### Norskopplæring for de uten rett og plikt

Kursavgift for norskopplæring for de uten rett og plikt er 3 500 kr pr. måned.

## 17. BETALINGSSATER PRAKTISK BISTAND MV. HELSE- OG OMSORGSSEKTOREN.

(Omfatter betaling for matombringning, mat for besøkende ved institusjoner og knyttet til avdeling for funksjonshemmede, hjemmetjenestene, trygghetsalarmer og vaskeritjenester)

Følgende betalingssetter vedtas for året 2025 for praktisk bistand m.m. under helse- og omsorgssektoren:

### **17.1 Matombringning til hjemmeboende brukere, besøkende ved institusjoner og beboere knyttet til avdeling for funksjonshemmede:**

Middag	Kr 93,-
Tørmat (frokost / kveldsmat/ lunch) pr. porsjon	Kr 43,-
For beboer i trygghets- og omsorgsboliger på GHO som har kaffeservering med tilbehør på sykeheimen, og servering for egne besøkende, betales det kr 195 pr. mnd. Besøkende på sykeheimen betaler kr 161 pr. middag og kr 99 pr. tørrmåltid.	

### **17.2 Hjemmetjenestene**

Hjemmehjelp regnes ut fra timer. I henhold til forskrift til Lov om sosiale tjenester skal husstander som har en samlet inntekt under 2G ikke betale over et beløp som årlig fastsettes i forskriften. (Maksbeløpet har vært 230 kr i måneden i 2024.)

For hjemmetjenestene benyttes følgende satser:

		Maks bet. pr. mnd.
Under 2G	Kr 109 pr. time	Jf. forskrift
Mellom 2 og 3 G	Kr 160 pr. time	Kr 2 400
Mellom 3 og 4 G	Kr 235 pr. time	Kr 3 525
Mellom 4 og 5 G	Kr 305 pr. time	Kr 4 575
Over 5 G	Kr 342 pr. time	Kr 5 130

### **17.3 Drift og vedlikehold trygghetsalarmer**

Månedisleie	Kr 295,-
-------------	----------

### **17.4 Dagsentertilbud**

Pr dag	Kr 212,-
--------	----------

### **17.5 Salg av vaskeritjenester**

Vaskeritjenester til andre pleie- og omsorgsavdelinger i kommunen er gratis

Pr. del	Kr 27,- pr. stk.
For de som har faste vaskeritjenester betales	Kr 278,- pr. mnd.

## 18. BEVILGNINGSGEBYR PÅ KOMMUNAL SALGSBEVILGNING

Bevillingsgebyr for salgs- og skjenkebevillinger for 2024 fastsettes med hjemmel i Alkohollovens § 1-1 med tilhørende forskrift, jfr. alkoholforskriftens § 6-2. Grong kommune vil benytte forskriftenes satser.

Skjenkebevillinger: For bevillingshavere med sesongåpning/lav omsetning av alkohol, kan lavere bevillingsgebyr fastsettes. Hvem dette kan gjelde, framgår av tidligere praksis. For skjenkebevilling ved enkelt bestemt anledning, fastsettes det også en gebyrsats for 2025. Denne satsen kan kommunen selv bestemme og foreslås med følgende beløp for 2025:

-Bevilling for enkelt bestemt anledning kr 500,- med tillegg av kr 100,- pr. dag utover 1 dag

## 19. Tilsynsavgift tobakksvarer

Tilsynsavgift for salg av tobakksvarer fastsettes med hjemmel i tobakksalgsforskriften § 33. Grong kommune følger forskriftens satser.

Årlig tilsynsavgift for salgssteder for tobakksvarer og tobakksurrogater til forbruker er kr 5 420 kroner. For midlertidige salgssteder er årlig tilsynsavgift 1 450 kroner.

## 20. Gebyr etter gravplasslovens § 21.

Disse satsene indeksreguleres årlig. (Indeksregulering 3% fra sept 2024 til sept 2024)

Festeavgift pr år kr 160, fra 1.1.2025 faktureres for 10 år:	Kr 1 600
Urnedsettelse og navn på minnelund – (Festeavgift etter 20 år)	Kr 6 000
Urnedsettelse og navn på minnelund – utenbygdsboende (Festeavgift etter 20 år)	Kr 8 000
Seremoni i kirka for utenbysboende	Kr 4083
Kistegravlegging for utenbygdsboende	Kr 7388
Urnedsettelse for utenbygdsboende	Kr1560
Vielse i krika for utenbygdsboende	Kr 4083